



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**Secretaria Municipal do Bem-Estar Social**

**CADASTRO DAS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL - 2015**

<b>1 - IDENTIFICAÇÃO</b>			
Nome da Entidade:		Nome fantasia da Entidade:	
Nome do Presidente:		Telefone:	
Nº CNPJ Mantenedora:	Validade:	Nº CNPJ Mantida:	Validade:
Estatuto Social – Nº de Registro em Cartório:		Tipo de Entidade: ( ) Mantenedora ( ) Mantida ( ) Executora	
Início da Atividade da Entidade ____/____/____.		Data da fundação ____/____/____.	
Endereço da Entidade de Assistência Social:			
Endereço para correspondência:			
Bairro:	Cep:	Telefone (Celular):	
Telefone (DDD):	Ramal:	Fax:	E-Mail:

<b>2 - FINALIDADE ESTATUTÁRIA</b>	
<input type="checkbox"/> Entidade/Organização da Sociedade Civil	
<input type="checkbox"/> Entidade/ Organização da Sociedade Civil que atua em mais de um Município com os serviços, programas, projetos e/ou benefícios socioassistenciais inscritos nos Conselhos de Assistência Social dos Municípios respectivos.	
<input type="checkbox"/> Entidade/ Organização da Sociedade Civil que não tenha atuação preponderante na área da Assistência Social, mas que também atue nessa área, com seus serviços, programas, projetos e/ou benefícios socioassistenciais inscritos no CMAS.	

<b>3 - ÁREA PREPONDERANTE DE ATUAÇÃO</b>			
<input type="checkbox"/> Assistência Social	<input type="checkbox"/> Educação	<input type="checkbox"/> Saúde	<input type="checkbox"/> Outras - Especificar
<input type="checkbox"/> Cultura	<input type="checkbox"/> Pesquisa	<input type="checkbox"/> Assessoria	

<b>4 - ALVARÁS, REGISTROS, INSCRIÇÕES, ATESTADOS</b>	<b>Nº</b>
1 Alvará de Uso e Ocupação do Solo (Secretaria Municipal de Planejamento - SEPLAN)	
2 Licença de Funcionamento da Vigilância Sanitária (Secretaria Municipal de Saúde / Portaria CVS nº 04 de 21/03/2011)	
3 Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros	
4 Inscrição no Conselho Nacional de Assistência Social - CNAS	
5 Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS	
6 Inscrição no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA	
7 Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS	
8 Atestado de Funcionamento expedido pela Secretaria Municipal do Bem Estar Social	
9 Certidão de Utilidade Pública expedida pela Secretaria Municipal do Bem Estar Social	

<b>5 - DOCUMENTAÇÃO LEGAL</b>		
<input type="checkbox"/> Ata de Eleição e posse da diretoria	<input type="checkbox"/> CND - FGTS	<input type="checkbox"/> Registro de empregados
<input type="checkbox"/> CND - Tributos Municipais Mobiliários	<input type="checkbox"/> CND - Tributos Municipais Imobiliários	<input type="checkbox"/> CND - INSS
<input type="checkbox"/> Balanço e Balancetes	<input type="checkbox"/> Livro Patrimonial	<input type="checkbox"/> Regimento Interno
<input type="checkbox"/> Livro de Matrícula / Desligamento do Usuário, ou equivalente informatizado	<input type="checkbox"/> CND - Trabalhista (Justiça do Trabalho)	<input type="checkbox"/> Certidão Municipal do Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescentes - CMDCA
<input type="checkbox"/> Estatuto Social	<input type="checkbox"/> Registro de Doações e Contribuições	<input type="checkbox"/> Declarações de IR



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**Secretaria Municipal do Bem-Estar Social**

<input type="checkbox"/> Registro de Ponto de Funcionários	<input type="checkbox"/> Livro Contábil	<input type="checkbox"/> Relação de Sócios Contribuintes
--	---	--

<b>6 - DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA</b>		
<input type="checkbox"/> Livro de matrícula/desligamento do usuário ou equivalente informatizado	<input type="checkbox"/> Prontuários de funcionários atualizados com controle de saúde e exames anuais	<input type="checkbox"/> Plano de aplicação dos recursos, especificando os valores para subvenção e auxílio
<input type="checkbox"/> Termo de trabalho de estagiário	<input type="checkbox"/> Cronograma de Desembolso físico e financeiro	<input type="checkbox"/> Plano de trabalho
<input type="checkbox"/> Termo de adesão de trabalho voluntário		

<b>7 - ISENÇÕES TRIBUTÁRIAS</b>	<b>Assinale</b>
Declaração de Isenção do Imposto de Renda Pessoa Jurídica - IRPJ	
Declaração de Isenção do Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural – ITR (quando for o caso)	
Declaração de Isenção do recolhimento de Contribuição para o salário-educação – Lei 9.766, de 18/12/1998.	
Declaração de Isenção da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins) – Lei 9.532, de 10/12/1997, artigos 12, 13 e 17	
Declaração de Isenção da Cota Patronal	
Imposto sobre a Circulação de Mercadorias e Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e Comunicação – ICMS (parcial)	
Imunidade constitucional da incidência do Imposto sobre a Propriedade de Veículos Automotores – IPVA – artigo 8º, da Lei 6.606/89, disciplinado pela Portaria CAT 39/96	
Imunidade constitucional da incidência do Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis por ato Causa Mortis e Doação – ITCMD – a desoneração do imposto foi reconhecida no Estado de São Paulo, pelo art. 6, parágrafo 2º, da Lei 10.992/01	
Imunidade incidente sobre o Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU (Decreto 7574.96, artigo 8º) do imóvel utilizado	
Imunidade Tributária do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS (CTN, artigo 14)	
Água e Esgoto - DAE	

<b>8 - DECRETO DE UTILIDADE PÚBLICA</b>	<b>Data da Publicação</b>
Federal N°	
Estadual	
Municipal	

<b>9 - INFORMAÇÕES SOBRE GESTÃO</b>			
<b>9.1 - Recursos Financeiros da Entidade (valores anuais)</b>			
<b>Fontes Governamentais</b>	<b>Valores</b>	<b>Não Governamentais</b>	<b>Valores</b>
Fundo Municipal de Assistência Social		Contribuições dos Sócios	
Federal		Rendas próprias	
Estadual		Doações de Empresas	
Municipal		Eventos Promocionais	
Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente		Organizações nacionais	
BPC - Benefício de Prestação Continuada		Organizações internacionais	
		Outros (especificar)	
<b>Total R\$:</b>		<b>Total R\$:</b>	
<b>Percentual de Participação</b>		<b>Percentual de Participação</b>	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**Secretaria Municipal do Bem-Estar Social**

9.2 - Identificação	Meta	Origem dos Recursos	Valores
		Fontes Governamentais	
<b>IDENTIFICAR CADA SERVIÇO, PROJETO, PROGRAMA OU BENEFÍCIO SOCIOASSISTENCIAL</b>  Exemplo: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Idosos		Fundo Municipal de Assistência Social	
		Federal	
		Estadual	
		Municipal	
		Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente	
		<b>Não Governamentais</b>	
		Contribuições dos Sócios	
		Rendas próprias	
		Doações de Empresas	
		Eventos Promocionais	
		Organizações nacionais	
		Organizações internacionais	
		Outros (especificar)	
		<b>Total R\$:</b>	
<b>Percentual de Participação</b>			

9.3 - Recursos Patrimoniais	Valores em R\$
Tipo de Imóvel principal:    ( ) próprio    ( ) cedido    ( ) alugado	
Outros - citar:	
Localização:                    ( ) Urbana    ( ) Rural	

**9.4 - Recursos Humanos (lembramos que a trata-se do QUADRO GERAL dos funcionários contratados pela Entidade - não se referindo ao quadro de voluntário - de cada serviço pago com recursos públicos e contrapartida da Entidade)**

Quadro de Funcionários	Nº de funcionários por função	Profissão	Escolaridade	Carga horária	Remuneração (bruto)	Vínculo empregatício
Administrador/gerente/coordenador, com habilitação na área social, trabalhando diariamente						
Administrador/gerente/coordenador, com habilitação na área administrativa, trabalhando diariamente						
Assistente Social						
Psicólogo						
Pedagogo						
Auxiliar administrativo						
Motorista						
Vigia						
Serviços gerais						
Monitor de curso						
Educador social						
Cozinheiro						
Outros - Especificar						
<b>TOTAL GERAL DE FUNCIONÁRIOS</b>						



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**Secretaria Municipal do Bem-Estar Social**

<b>9.5 - Recursos Humanos (Descrever funcionários contratados, e não equipe de voluntários, de cada serviço pagos com recursos públicos)</b>							
<b>Serviço</b>	<b>Equipe</b>	<b>Nº de funcionários por função</b>	<b>Profissão</b>	<b>Escolaridade</b>	<b>Carga horária</b>	<b>Remuneração (bruto)</b>	<b>Vínculo empregatício</b>
<b>IDENTIFICAR CADA SERVIÇO, PROJETO, PROGRAMA OU BENEFÍCIO SOCIOASSISTENCIAL</b>  Exemplo: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Idosos	Administrador/gerente/coordenador, com habilitação na área social, trabalhando diariamente						
	Administrador/gerente/coordenador, com habilitação na área administrativa, trabalhando diariamente						
	Assistente Social						
	Psicólogo						
	Pedagogo						
	Auxiliar administrativo						
	Motorista						
	Vigia						
	Serviços gerais						
	Monitor de curso						
	Educador social						
	Cozinheiro						
	Outros - Especificar						
	<b>TOTAL DE FUNCIONÁRIOS DO SERVIÇO</b>						



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**Secretaria Municipal do Bem-Estar Social**

<b>9.6 - Recursos Humanos (Descrever o quadro de voluntários, caso exista)</b>						
<b>Serviço</b>	<b>Voluntários</b>	<b>Nº de voluntários por função</b>	<b>Profissão</b>	<b>Escolaridade</b>	<b>Carga horária no serviço</b>	<b>Nº termo</b>
<b>IDENTIFICAR CADA SERVIÇO, PROJETO, PROGRAMA OU BENEFÍCIO SOCIOASSISTENCIAL</b>  Exemplo: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Idosos	Administrador/gerente/coordenador, com habilitação na área social, trabalhando diariamente					
	Administrador/gerente/coordenador, com habilitação na área administrativa, trabalhando diariamente					
	Assistente Social					
	Psicólogo					
	Pedagogo					
	Motorista					
	Vigia					
	Serviços gerais					
	Monitor de curso					
	Educador social					
	Cozinheiro					
	Auxiliar administrativo					
	Outros - Especificar					
	<b>TOTAL DE FUNCIONÁRIOS DO SERVIÇO</b>					

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável pelo preenchimento do formulário

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante da diretoria

Bauru, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_